

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA BRZEŹNICA**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

.....
(nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej z podaniem miejscowości)

na godzin dziennie, tj. od godziny do godziny

I. DANE KANDYDATA

Imię:

Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Numer PESEL:

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....
(w przypadku braku numeru PESEL)

Adres zamieszkania kandydata:

Miejscowość:

Ulica: nr domu.....

Kod pocztowy:

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Dane matki	Dane ojca
Imiona:	Imiona:
Nazwisko:	Nazwisko:
tel. kontaktowy:	tel. kontaktowy:
adres e-mail:	adres e-mail:
adres zamieszkania:	adres zamieszkania:
kod pocztowy:	kod pocztowy:
miejscowość:	miejscowość:
ulica:	ulica:
Nr domu:	Nr domu:

III. WYBRANE PLACÓWKI: (kolejność placówki od najbardziej do najmniej preferowanych)

1.
2.
3.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

1. Kryteria wynikające z ustawy Prawo oświatowe, mające jednakową wartość:

WYPEŁNIA RODZIC			WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
Lp.	Kryteria	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X	Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		jak w pkt. 2	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		jak w pkt. 2	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		jak w pkt. 2	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

* oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także **mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.**

2. Kryteria ustalone Uchwałą Nr II/9/2018 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzeźnica, wraz z określeniem dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

WYPEŁNIA RODZIC			WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA		
Lp.	Kryteria postępowania rekrutacyjnego	Odpowiednio zaznaczyć znakiem X	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Potwierdzenie spełnienia kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie stacjonarnym; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko		20	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do danej publicznej szkoły podstawowej		10	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	

3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zadeklarowali korzystanie z oferty publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – na więcej niż 5 godzin dziennie (5 punktów za każdą godzinę powyżej)		5	Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica	
4.	Wcześniejsza data urodzenia w przypadku kandydatów uzyskujących taką samą liczbę punktów z pozostałych kryteriów		5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

V. OŚWIADCZENIA ORAZ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

1. Oświadczam, że informacje przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Dyrektora jednostki o zmianie danych zawartych we wniosku.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

.....
(nazwa publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@brzeznicapl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica – podstawą przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Uchwałą Nr II/9/2018 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 19 grudnia 2018 r.,
 - obrony przed ewentualnymi roszczeniami - podstawą przetwarzania jest niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
 - wypełnienia obowiązków dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji - podstawą przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów, do momentu przedawnienia roszczeń oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów prawa.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

VI. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

A) zakwalifikowała dziecko do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i korzystania z godzin pobytu.

Uzyskana ilość punktów:

B) nie zakwalifikowała dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i korzystania z godzin pobytu z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskana liczba punktów:

Podpisy członków komisji: